

Politique de confidentialité

1) Objectifs de la politique

Notre engagement envers la protection de vos renseignements personnels est au cœur de la politique de Rieux Consultants RH inc. Nous tenons à offrir une transparence en ce qui concerne les pratiques de confidentialités et du traitement des données que nous adoptons.

Cette politique a pour objectif de vous informer sur les types de renseignements personnels que nous recueillons, la manière dont nous les utilisons, les personnes auxquelles nous les communiquons, ainsi que les finalités et les motifs sous-jacents à cette collecte.

La présente Politique sur la protection des renseignements personnels (« Politique ») détaille également la façon dont vous pouvez exercer vos droits d'accès, de rectification, et tout autre droit lié à la protection de votre vie privée.

Cette Politique est applicable à toutes vos interactions avec Rieux Consultants RH inc, que ce soit lors de votre visite sur notre site Web à l'adresse www.riouxrh.ca ou lors de vos candidatures à des postes chez Rieux Consultants RH inc ou chez l'un de nos clients, Il est important de noter que cette politique ne couvre pas la collecte, l'utilisation et la communication de renseignements personnels concernant nos employés.

Nous vous invitons également à consulter attentivement les Conditions d'utilisation de notre site internet ainsi que le Politique de traitement des plaintes.

2) Qu'est-ce qu'un « renseignement personnel »?

Dans le cadre de la présente Politique, le terme « renseignement personnel » englobe toute information relative à un individu permettant son identification, que ce soit directement ou indirectement. Cela inclut des données telles que le nom, les coordonnées, la date de naissance, le numéro d'assurance sociale, et autres. Il peut également s'agir d'informations plus techniques, comme une adresse IP, les paramètres d'un navigateur web, et l'identifiant unique d'un appareil, à condition que ces données permettent votre identification en tant qu'individu.

Notons que les renseignements rendus anonymes, ne pouvant plus être associés à une personne de manière irréversible dans les circonstances données, ne sont pas considérés comme des renseignements personnels. Cette distinction est faite lorsque, de manière raisonnable, on peut anticiper que ces informations ne permettent plus d'identifier un individu.

3) Renseignements collectés et utilisation de ces renseignements

Chez Rioux Consultants RH inc., nous accordons une importance capitale à la protection des renseignements personnels et à la transparence dans nos pratiques. Les détails ci-dessous décrivent les renseignements collectés et l'utilisation qui en est faite dans le cadre de nos services spécialisés en ressources humaines pour l'accomplissement de divers mandats.

1. Recrutement et dotation :

Renseignements Collectés : Lors du processus de recrutement, nous recueillons des informations telles que le nom, les coordonnées, l'expérience professionnelle, l'éducation, les compétences, les références, ainsi que toute autre information pertinente pour évaluer la candidature d'un individu. Ces informations se retrouvent dans le curriculum vitae et dans les lettres de motivations.

Utilisation : Ces données sont utilisées pour évaluer et traiter les candidatures, faciliter les entrevues, et présenter des candidats qualifiés aux clients. Ces données sont utilisées également pour concevoir des stratégies de recrutement, déployer la marque employeur, et faciliter le processus de recrutement avec un accompagnement personnalisé.

2. Gestion de la Performance

Renseignements Collectés : Nous collectons des informations sur la rémunération globale, les politiques internes, le climat organisationnel, et les mesures de mobilisation et de rétention des employés.

Les informations relatives à la structure salariale des employés, aux avantages sociaux et aux critères d'équité salariale peuvent être recueillies pour évaluer et optimiser la rémunération.

Utilisation : Ces données sont utilisées pour élaborer des politiques de rémunération interne, élaborer des structures salariales équitables, conformes à la législation en vigueur, analyser le climat organisationnel, mettre en place des expériences-employés, et offrir des services de coaching de gestion.

3. Accompagnement et Développement des Talents :

Renseignements Collectés : Nous collectons des données relatives aux besoins de formation, aux compétences des employés, aux plans de développement, et aux programmes d'intégration des nouveaux employés.

Utilisation : Ces informations sont utilisées pour concevoir des plans de formation globaux et individuels, pour fournir des services de coaching de gestion, et pour élaborer des stratégies de développement du leadership.

4. Politiques et Conformité en Gestion des Ressources Humaines :

Renseignements Collectés : Nous recueillons des informations sur les politiques internes, la conformité légale, les besoins organisationnels en ressources humaines, et les aspects liés au contrat de travail y compris les conditions d'emploi, les clauses spécifiques, et les accords individuels peuvent être collectés.

Utilisation : Ces données sont utilisées pour développer des politiques internes, assurer la conformité aux lois en évolution, et optimiser les investissements et subventions disponibles.

5. Santé et Sécurité et Mieux-Être au Travail :

Renseignements Collectés : Nous collectons des informations sur la santé et la sécurité au travail, les politiques SST, et les situations médico-administratives lors d'incidents professionnels et des plaintes.

Utilisation : Ces données sont utilisées pour prévenir les risques liés à la santé et sécurité au travail, élaborer des politiques SST, et offrir un soutien en cas de retour au travail après une absence prolongée.

6. Formation :

Renseignements Collectés : Nous recueillons des informations sur les besoins de formation spécifiques aux clients.

Utilisation : Ces données sont utilisées pour concevoir des programmes de formation et de coaching adaptés aux besoins et à la réalité de chaque entreprise cliente.

Consentement et Confidentialité :

Toutes les informations recueillies sont traitées avec le consentement des individus concernés. Rioux Consultants RH inc. s'engage à garantir la confidentialité de ces informations et à les utiliser exclusivement dans le cadre des mandats spécifiques pour lesquels elles ont été fournies.

Cette politique reflète notre engagement envers des pratiques éthiques et transparentes en matière de gestion des renseignements personnels dans le contexte de nos services en ressources humaines. Nous nous conformons aux lois et réglementations en vigueur pour garantir la protection des droits individuels.

4) Quand partageons-nous vos renseignements personnels avec d'autres organisations?

Nous pouvons partager les renseignements personnels de nos clients lorsque nécessaire au mandat avec les catégories de personnes suivantes :

- **Nos employés**, lorsque l'accès aux renseignements est nécessaire pour accomplir leurs mandats.
- **Nos fournisseurs de services**, lorsque cette communication est nécessaire à la réalisation d'un mandat ou d'un contrat qui leur est confié. Nous engageons des fournisseurs de services notamment pour vérifier les antécédents criminels d'un candidat à l'emploi, pour l'hébergement des données ou des formulaires, pour effectuer les sondages et pour d'autres raisons.
- **À d'autres personnes**, lorsque la loi exige ou lorsque le client autorise la communication de renseignements personnels afin de remplir le mandat.

5) Consentement

Nous pouvons obtenir le consentement de nos clients, de nos fournisseurs, des employés de nos clients, des candidats appliquant via notre site web ou d'un collaborateur par différentes méthodes en fonction des circonstances et du type de renseignements collectés. Lorsque toute personne mentionnée plus haut fournit à Rioux Consultants RH inc. des renseignements personnels, nous supposons qu'elle consent à la collecte, à l'utilisation et à la communication de ses renseignements pour les fins indiquées au moment de la collecte, incluant celles décrites dans la présente Politique. Lors de la signature du mandat, Rioux Consultants RH inc. sollicite le consentement du client et signe une entente de confidentialité avant chaque partage d'informations. Soyez assuré que nous n'utiliserons pas et ne communiquerons pas vos renseignements personnels à d'autres fins que celles prévues dans la présente Politique, sans votre consentement ou à moins que la loi ne nous y autorise.

6) Traitement des plaintes

En cas de bris de renseignements personnels, veuillez contacter directement notre responsable du traitement des plaintes, Catherine Rioux, à l'adresse e-mail suivante : info@riouxrh.ca.

6) Informations recueillies automatiquement sur notre site internet (« cookies »)

Lorsque vous naviguez sur notre site, nous utilisons des témoins de connexion pour recueillir certains renseignements techniques permettant de produire des statistiques sur les activités des visiteurs et pour analyser les comportements de navigation. Cette collecte se fait à l'aide de fichiers témoins (« cookie ») installés de manière temporaire sur votre équipement informatique. Les renseignements recueillis ne permettent pas de vous identifier directement et sont utilisés pour améliorer le contenu du site Web et en faciliter l'accès. Ces renseignements sont stockés sur les serveurs de nos fournisseurs de services basés au Canada. Pour recueillir ces informations, nous utilisons Google

Analytics, ce qui nous permet d'obtenir de l'information sur les activités de l'utilisateur, y compris les pages qu'il a consultées, la source et le temps qu'il a passé sur notre site Web. Vous pouvez désactiver l'utilisation de Google Analytics en visitant la [page de désactivation de Google Analytics](#).

7) Comment protégeons-nous vos renseignements personnels

Nous prenons les mesures de sécurité nécessaires et appropriées pour assurer la confidentialité des renseignements personnels que nous conservons. Ces mesures comprennent notamment la restriction de l'accès physique à nos bureaux et à nos dossiers, la restriction de l'accès à vos renseignements personnels aux seuls employés ou fournisseurs de services qui en ont besoin pour remplir leurs tâches, le recours à des mécanismes d'authentification multifacteur pour nos employés, l'utilisation de pare-feu, de mots de passe et le chiffrement des bases de données contenant des renseignements personnels. Tous les employés sont assujettis au code déontologique de leur profession CRHA ainsi qu'un engagement signé d'une politique interne en matière de confidentialité. Tous les employés ont aussi subi une vérification d'antécédents judiciaires avant leur embauche.

Notre objectif est d'empêcher tout accès non autorisé, toute perte, toute utilisation abusive, tout partage ou toute autre atteinte à la protection des renseignements personnels en notre possession. Nous utilisons également ces mesures de protection lorsque nous supprimons ou détruisons vos renseignements personnels.

8) Conservation et destruction de vos renseignements

Vos renseignements seront conservés pour une durée minimale de cinq (5) ans dans nos serveurs protégés. Lorsque les renseignements ne sont plus nécessaires, ceux-ci sont détruits, supprimés ou rendus anonymes, et ce, de manière sécuritaire et conformément aux lois applicables. Rioux Consultants RH inc. ne conserve aucun dossier physique ou papier contenant des renseignements personnels.

9) Modification

La présente Politique est révisée sur une base annuelle afin de s'assurer que la législation en vigueur est respectée. Nous publierons un avis sur notre site Web ou nous vous en informerons de façon plus formelle si la loi l'exige lors de toute modification. La date ci-dessous indique la date à laquelle la présente Politique a été mise à jour pour la dernière fois.